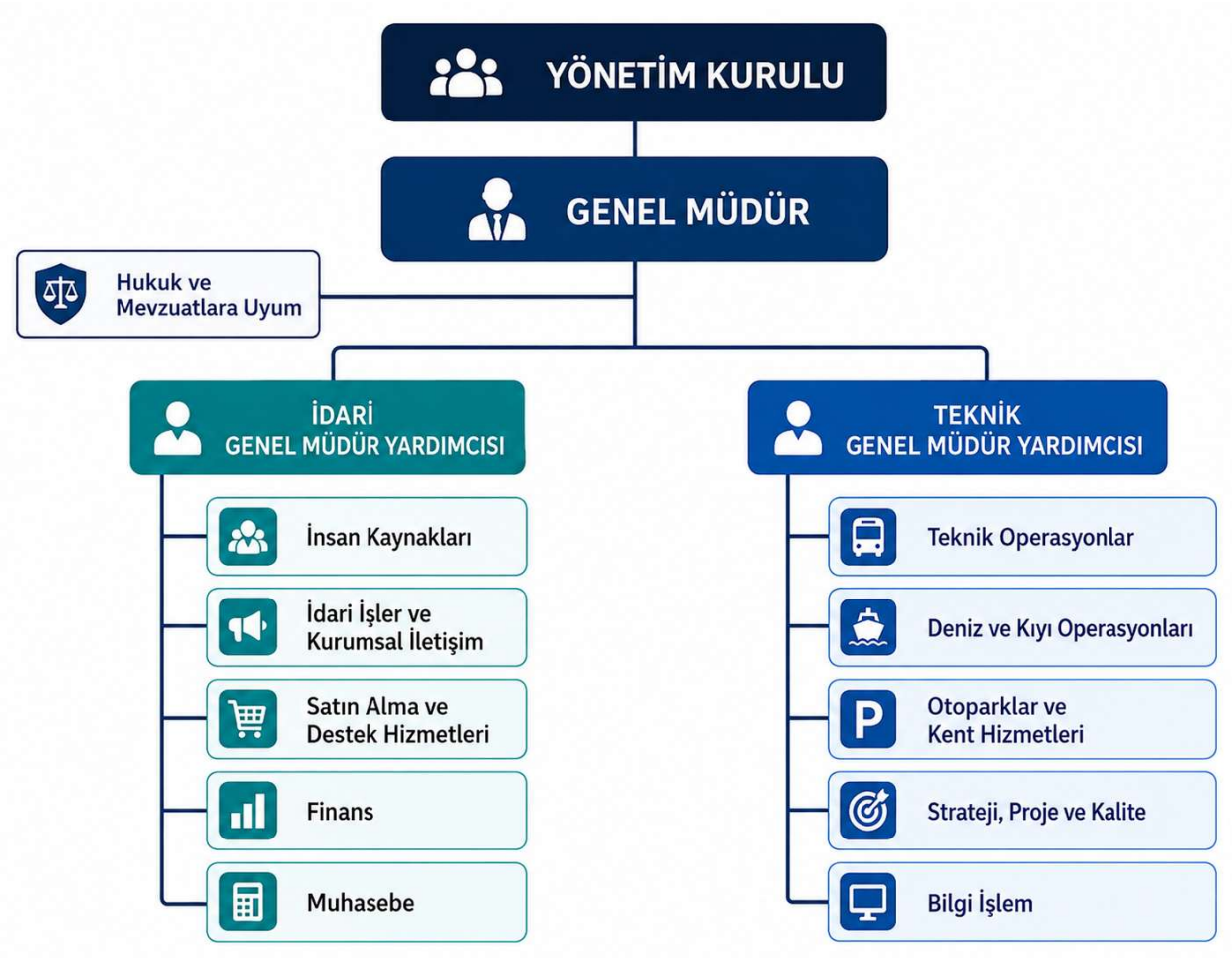
MUTTAŞ A.Ş.
Organizasyon Yapısı, Yetki, Sorumluluk ve Birim Görev Tanımları

1. Organizasyon Şeması



2. Yönetim Kademeleri

Yönetim Kurulu

- Şirketin en üst karar organıdır.
- Stratejik hedefleri belirler.
- Bütçe, yatırım ve büyük projeleri onaylar.
- Genel Müdürü atar ve performansını değerlendirir.
- Kurumsal yönetim, risk ve denetim süreçlerini gözetir.

Genel Müdür

- Şirketin tüm operasyonlarından sorumludur.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygular.
- Çalışanlarla yönetim arasındaki iletişimi sağlar.
- Şirketi tüm resmi ve özel platformlarda temsil eder.
- İdari, mali ve teknik faaliyetleri koordine eder.
- Kurumsal performans ve hizmet kalitesine liderlik eder.

Genel Müdür Yardımcıları

- Bağlı birimlerin koordineli çalışmasını sağlar.
- Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanının verdiği görevleri yerine getirir.
- Şirketi gerektiğinde temsil eder.
- Bağlı birimlerin performansını takip eder.

3. Doğrudan Genel Müdüre Bağlı Birimler

Hukuk ve Mevzuatlara Uygunluk

- Hukuki danışmanlık
- Dava ve icra süreçleri
- Sözleşmeler
- Hukuki risk yönetimi
- Mevzuat takibi
- Etik ve mevzuat uygunluğu
- Süreç denetimleri
- İç kontrol sistemi

4. İdari Genel Müdür Yardımcılığı

İnsan Kaynakları

- İşe alım
- Eğitim
- Performans yönetimi
- Kariyer yönetimi
- Bordro ve tahakkuk
- Özlük işleri
- Yönetim kurulu kararlarının yazım, onay ve saklanması

İdari İşler ve Kurumsal İletişim

- Günlük idari operasyonlar
- EBYS yazışmalarının yapılması
- İSG koordinasyonu
- Sosyal medya ve kurumsal iletişim
- Basın ve halkla ilişkiler
- Yönetici asistanlığı
- Binek araç filosu ve şoförlerinin yönetimi

Satın Alma ve Destek Hizmetleri

- Satın alma
- İhale süreçleri
- Sözleşme yönetimi
- Tedarikçi performans yönetimi
- Envanter ve stok yönetimi
- Depo, lojistik ve destek hizmetleri
- Şirket bina ve tesislerinin teknik bakım-onarım koordinasyonu

Finans

- Finansal süreçler
- Bütçe ve raporlama
- Nakit akışı
- Finansal risk yönetimi
- Finansman planlaması

Muhasebe

- Muhasebe işlemleri
- Vergi süreçleri
- Mali tablolar

- Sermaye planlamaları
- Denetim destek süreçleri

5. Teknik Genel Müdür Yardımcılığı

Teknik Operasyonlar

- Otobüs ve minibüs ulaşım araçları
- Havalimanı ulaşımı
- Şoför ve sefer koordinasyonu
- Araç bakım-onarım
- Kaza süreçleri
- Elektronik ücret toplama sistemi
- Araç takip ve operasyon yönetimi

Deniz ve Kıyı Operasyonları

- Deniz ulaşımı
- İskele, liman ve marina yönetimi
- Deniz araçları operasyonları
- Kıyı tesisleri işletmesi

Otoparklar ve Kent Hizmetleri

- Otopark işletmeleri
- Elektrikli araç şarj istasyonları
- Paylaşımlı mobilite uygulamaları
- Akıllı otopark ve kent sistemleri

Strateji, Proje ve Kalite

- Stratejik planlama
- Hibe ve teşvik fonları
- Akıllı ve çevreci sistemler
- Yeni teknolojiler
- Kurumsal iş birlikleri
- Hizmet kalite takibi
- Saha kontrol
- Anket ve geri bildirimler
- Şikâyet yönetimi ve çözüm merkezi
- Kalite ve belgelendirme
- İşveren markası
- Sürdürülebilirlik

Bilgi İşlem

- Bilgisayar ve donanım yönetimi
- Arıza ve onarım
- Sunucu altyapıları
- Veri saklama ve yedekleme
- Yazılım ve uygulama yönetimi
- Ağ yönetimi
- Siber güvenlik
- Kullanıcı destek hizmetleri
- Dijital dönüşüm
- Yapay zekâ uygulamaları